

Kuulutus

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään
10.1.2012 klo 18:30 viraston kokoushuoneessa.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

§	liite	asia
1		Kokouksen avaus
2		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3		Pöytäkirjantarkastajien valinta
4		Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5	1,2	Ruutanan tonttien vuokraus
6	3	Diakoniatyön vuoden 2012 retkien ja leirien turvallisuusvastaavat henkilöt
7		Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali vv. 2012-2015
8		Hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaali vv. 2012-2015
9	4,5	15.12.2011 jätetty valtuustoaloite kirkonkellojen soitosta päivisin klo 12 Kangasalan seurakunnassa
10	6	Kauppakirja/ Asunto Oy Kuohunhovi
11		Muut esille tulevat asiat
	7	1)Kari Mikkosen matka-avustusanomus 2)Suunnittelutoimikunnan aloite 3)Hautapaikan luovutus Läntiseltä hautausmaalta
12		Ilmoitusasiat
13		Muutoksenhakuohje
14		Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala 16.-30.1.2012 klo 9-14, to 9-17.

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä kirkkoherranvirastossa ilmoitustaululla 4.-30.1.2012.

Kangasalla 4.1.2012
Seppo Jarva
kirkkoherra

Aika 10.1.2012 klo 18.30—20.50
Paikka Viraston kokoushuone

Läsnä	Jarva Seppo	puheenjohtaja, kirkkoherra
”	Hirvonen Jukka	jäsen
”	Huhta-aho Anja	”
”	Huikkola Paula	”
”	Koivukangas Timo	”
”	Kortelahti Mervi	”
”	Laine Ritva	”
”	Mäkijärvi Pirjo-Riitta	”
”	Nieminen Asko	”
”	Perttula Tapio	” varapuheenjohtaja
”	Salo Aimo	”
Muut osallistujat		
Läsnä/ Poissa	Järvenpää Eero	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Poissa	Keskinen Timo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Läsnä	Kuusisto Annu	talousjohtaja, esittelijä, sihteeri
Poissa	Mikkonen Kari	vs. kappalainen Sahalahden kappelisrk.
Läsnä	Viitala Markku	kappalainen Kuhmalahden kappelisrk.
”	Vuokko-Keskinen Anneli	sihteeri

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Anneli Vuokko-Keskinen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet se kokouksen kulun mukaiseksi.

Kangasala 13.1.2012

Anja Huhta-aho

Paula Huikkola

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 16.-30.1.2012 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

**1 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti kokouksen aluksi hartauden.
Laulettiin virrestä 397.

**2 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö
Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely
5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.
Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.
Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäjäsenä jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

(KJ 9:1, 1-2)

6 §
Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.
Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jaoston jäsenille kutsu on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto ja taloudellinen jaosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 4.1.2012 alkaen.
Esityslista on 4.1.2012 postitettu kirkkoneuvoston jäsenille.

Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja
Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto
Todettiin.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 10

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Puheenjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkistajiksi aakkosjärjestyksessä Anja Huhta-aho ja Paula Huikkola sekä varalle Jukka Hirvonen. Pöytäkirja tarkistetaan kirkkoherranvirastossa 13.1.2012 klo 9-14

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 16.-30.1.2012 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi lisäyksellä § 11:

- 1) Pastori Kari Mikkosen matka-avustusanomus
- 2) Suunnittelutoimikunnan aloite
- 3) Hautapaikan luovutus läntiseltä hautausmaalta

**5 §
RUUTANAN TONTTIEN VUOKRAUS**

Seurakunnalla on vuokrattavana 1.4.2012 lukien 17 omakotitalotonttia Kangasalan Ruutanasta tarkemmin Rikun kylästä (tonttien tarkemmat tiedot päätösesityksessä). Alkujaan seurakunta lohkoi omakotitalontteja vuokrattavaksi 34 kpl. Näistä puolet vuokrattiin jo keväällä 2011.

Tonttien haku aika päättyi marraskuussa 30.11.2011. Haku aikana vastaanotettiin 21 hakemusta, joista sittemmin 6 hakemusta peruttiin. Yksi tontti jaettiin hakuajan jälkeen hakemuksen tehneen kanssa.

Liite 1 Vuokrasopimusluonnos

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että

- 1) valtuusto hyväksyy liitteenä olevan vuokrasopimusluonnoksen,
- 2) valtuusto hyväksyy vuokralaiset kohdan 1) vuokrasopimusluonnoksen ehdoin ajalle 1.4.2012 -31.3.2062:

Nimi	Rekisterinumero	Hakija
Kappalainen 1	211-445-3-26	Pauliina ja Markku Jokitalo
Kappalainen 2	211-445-3-27	Johanna Tuomaala
Kappalainen 3	211-445-3-28	Teemu Eskola ja Heidi Hovilainen
Kappalainen 4	211-445-3-29	Janne Hilliaho
Kappalainen 5	211-445-3-30	Toni Kaitasuo ja Reetta Ojala
Kappalainen 6	211-445-3-31	Antti ja Maarit Summala
Kappalainen 7	211-445-3-32	Petri ja Katja Salonen
Kappalainen 8	211-445-3-33	Jari ja Heli Kapanen
Kappalainen 9	211-445-3-34	Jouko Kuivanen
Kappalainen 10	211-445-3-35	Kiti ja Jari Kelloniemi
Kappalainen 11	211-445-3-36	Liisa ja Ilkka Taka-aho
Kappalainen 12	211-445-3-37	Osmo Tuomaala
Kappalainen 13	211-445-3-38	Arto Leino ja Klaara Raitaluoma
Kanttori 1	211-445-3-39	Heikki ja Selja Kannainen
Kanttori 2	211-445-3-40	Valtteri Heponiemi
Kanttori 3	211-445-3-41	Talopirkka Oy
Kanttori 4	211-445-3-42	Marita ja Juha Kääriäinen

- 3) Lisäksi kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherra Seppo Jarvan ja talousjohtaja Annu Kuusiston allekirjoittamaan vuokrasopimukset

seurakunnan puolesta. Edellä mainituille viranhaltijoille annetaan myös oikeus valita uusi vuokralainen (mikäli joku hyväksytyistä tontin saajista luopuu tontistaan tai mikäli Kappalainen 10 tontille löytyy rakentaja) sekä oikeus muuttaa vuokrasopimuksen alkamis- ja päättymispäivää.

4) Allekirjoitetut vuokrasopimukset lähetetään tuomikapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen. Lisätään vuosivuokra esityksen kohtaan 2.

6 §

DIAKONIA TYÖN VUODEN 2012 RETKIEN JA LEIRIEN TURVALLISUUSVASTAAVAT HENKILÖT

Liitteenä johtavan diakonianviranhaltijan esitys diakoniatyön retkien ja leirien turvallisuusvastaavista työntekijöistä. Liitteessä on nimetty kullekin leirille vastuuhenkilö. Ohjelma- ja turvallisuusvastuullisen leirin johtajan määrääminen on välttämätöntä kullekin leirille laadittavan turvallisuussuunnitelman vuoksi. Myös ns. johtajalisän maksaminen edellyttää vastuuhenkilön määräämistä.

Voimassa olevan Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimus, 61 § sisältää määräykset leirin johtajan palkkiosta/johtajalisästä. Tämän mukaan viranhaltijalle, joka on määrätty ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevaksi leirin johtajaksi, maksetaan johtajalisänä 17,30 euroa jokaiselta yhdenjaksoiselta leirivuorokaudelta. Edellytyksenä on lisäksi, että leirille osallistuvien lukumäärä on vähintään 18 henkilöä. Erityisestä syystä johtajalisää voidaan maksaa, jos leirille osallistuvien lukumäärä on vähintään 10 henkilöä. Erityisenä syynä maksaa johtajalisää osallistujamäärän alittaessa 18 henkilöä voidaan pitää mm. erityisryhmille järjestettävää leiriä, jonka johtaminen on olennaisesti vaativampaa kuin seurakunnan muiden leirien vetäminen. Lukumäärään ei lasketa leirillä järjestelyihin osallistuvia viranhaltijoita, työntekijöitä tai muita leirille palkattuja tai palkkiotoimisia ohjaajia. Johtajalisää voi saada samalta leiriltä vain yksi viranhaltija. Jollei ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevaa leirin johtajaa ole määrätty, johtajalisää ei makseta. Enintään 12 tuntia kestävältä leiriltä johtajalisää ei makseta. Johtajalisää maksetaan myös seurakunnan järjestämältä retkeltä, jos lisän maksamisen edellytykset muutoin täyttyvät.

Liite 3 Esitys diakoniatyön leirien ja retkien turvallisuusvastaavista työntekijöistä

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto määrää diakoniatyön vuoden 2012 retkille ja leireille oheisen liitteen mukaiset ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevat johtajat.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

7 §

KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALI VUOSIKSI 2012-2015

Kirkolliskokous käsittelee asioita, jotka koskevat kirkon oppia ja työtä sekä kirkon lainsäädäntöä, hallintoa ja taloutta. Kirkolliskokousta koskevat säädökset ja määräykset sisältyvät kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 20. lukuun. Kirkon edustajina kirkolliskokouksessa ovat hiippakuntien piispat, kenttäpiispa, 96 valittua edustajaa (32 pappia, 64 maallikkoa), saamelaiskäräjien valitsema saamelaisten edustaja sekä valtioneuvoston määräämä edustaja. Edustajien tulee olla kirkon jäseniä. Pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Tampereen hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitaan 5 pappisedustajaa ja 10 maallikkoedustajaa. Ehdokkaita voivat asettaa valitsijayhdistykset, jonka on perustanut vähintään 10 äänikelpoista henkilöä. Edustajien toimikausi alkaa vaalia seuraavan toukokuun 1. päivänä ja kestää neljä vuotta.

Kirkolliskokousedustajien vaali toimitetaan maanantaina 13.2.2012. Vaalissa noudatetaan kirkon vaalijärjestyksen 4 luvun määräyksiä. Jos kirkkovaltuuston jäsen on estynyt saapumasta vaalikokoukseen, hän sijaansa kutsutaan varajäsen. Hiippakunnan vaalilautakunta huolehtii ehdokaslistojen yhdistelmien painattamisesta sekä niiden ja vaaleissa käytettävien äänestyslippujen jakelusta kirkkovaltuustoille. Seurakunnan kirkkoherran tehtävänä on huolehtia vaalin käytännön valmistelutoimista.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa 13.2.2012 kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin vuosiksi 2012-2015.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

8 §

**HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALI
VUOSIKSI 2012-2015**

Hiippakuntavaltuuston tehtävänä on: tukea ja edistää kirkon tehtävän toteutumista hiippakunnan ja sen seurakunnissa, hyväksyä vuosittain hiippakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma talousarvioineen sekä edellisen tilikauden toimintakertomus tilinpäätöksineen.

Hiippakuntavaltuusto perustaa ja lakkauttaa tuomiokapitulin virat sekä käsittelee hiippakuntavaltuuston jäsen, tuomiokapitulin ja seurakuntien hallintoelinten sille tekemät aloitteet. Hiippakuntavaltuustoa koskevat säädökset ja määräykset sisältyvät kirkkolain 17 b lukuun.

Hiippakuntavaltuuston jäseniä ovat 14 maallikkoa ja 7 pappia.

Hiippakuntavaltuuston toimikausi alkaa vaalia seuraavan toukokuun 1. päivänä ja kestää neljä vuotta.

Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali toimitetaan samassa kokouksessa kuin kirkolliskokousedustajien vaali eli maanantaina 13.2.2012.

Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalissa noudatetaan vastaavasti, mitä säädetään kirkolliskokousedustajien vaalista.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa 13.2.2012 hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin vuosiksi 2012-2015.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

9 §

**15.12.2011 JÄTETTY VALTUUSTOALOITE KIRKONKELLOJEN
SOITOSTA PÄIVISIN KLO 12 KANGASALAN SEURAKUNNASSA**

15.12.2011 kirkkovaltuuston kokouksessa jätettiin 12 henkilön allekirjoittama seuraava valtuustoaloite:

”Keski-Euroopassa kirkko näkyy ja kuuluu. Jokaisessa kylässä kirkonkello soi joka tunti tai jos kirkkoja on useampi, kaikkien kirkkojen kellot soivat joka tunti. Ehdotamme, että Kangasalan seurakunta aloittaa vuoden 2012 alusta keskipäivän eli klo 12.00 kirkonkellojen soiton.”

Ryhmä Kangasalan seurakunnan kirkkovaltuuston jäseniä on joulukuussa 2011 tehnyt valtuustoaloitteen, joka tähtää kirkonkellojen soittamiseen vuoden jokaisena päivänä klo 12.00. Tällaista käytäntöä noudatetaan muutamissa Suomen kirkoissa (esimerkiksi Turun tuomiokirkko ja Helsingin kallion kirkko).

Valtuustoaloitteen pohjalta on pyydetty lausunto seurakunnan isännöitsijältä. Lausunnossaan isännöitsijä toteaa, ettei aloitteen mukaisen uuden kellojensoittamistavan käyttöönottoon liity taloudellisia tai esim. soittoautomaatiikkaan liittyviä ongelmia.

Kirkonkellot tulivat yleiseen käyttöön 600-luvulla ja ne levisivät 1000-luvulle tultaessa kaikkialle katoliseen maailmaan. Katolisena aikana kellojen soitolla oli tärkeä tehtävä nimenomaan rukoushetkien ja messujen juhlistamisessa. Kirkonkellot olivat pyhiä esineitä ja niillä soitettiin kunniaa Jumalalle, neitsyt Marialle ja pyhimyksille. Kirkonkelloilla annettiin merkki jumalanpalvelusten alkamisesta ja päättymisestä. Katolisessa kristillisyydessä kyseinen kellojen soittotapa jatkuu, se kutsuu edelleen seurakuntalaisia viettämään vaikkapa puolipäivän messua.

Uskonpuhdistajat eivät halunneet pakanallisia piirteitä poistaessaan tai kristillisiä tapoja yksinkertaistaessaan halunneet poistaa kirkonkellojen soittoa. Soiton tarkoitus muutti kuitenkin luonnettaan. Kirkonkellojen soitolle annettiin hyvin käytännöllinen merkitys. Autonomian ajalle tultaessa määriteltiin tavallisimmat säännölliset soitot seuraavasti: Soitto jumalanpalveluksen yhteydessä, arkiamu- ja iltasoitot joko ympäri vuoden tai vain valoisana vuodenaikana, ehtookellot lauantaisin ja pyhien aattona sekä hautaussoitot. Tämän jälkeen ohjeistusta ei ole juurikaan muutettu. Ajan myötä aamu- ja iltasoitto ovat käytännön syistä jääneet pois. Kellojensoiton ympärille on kehittynyt myös paikallista perinnettä.

Voimassa oleva ”Suntion käsikirja” nimeää seuraavat kirkonkellojen soittoaajat ja -tilanteet: 1) Pyhäkellot lauantaina klo 18, huomenkellot sunnuntaina klo 9, papinkellot sunnuntaina 9.45, jumalanpalveluksen yhteen- ja loppusoitto. 2) Kuolinkellot. 3) Muut tilaisuudet, joissa kirkonkelloja soitetaan pääjumalanpalveluksen soittotapaa soveltaen.

- Liite 4 15.12.2011 jätetty valtuustoaloite
Liite 5 Kiinteistöpäällikkö Erkki Niemen lausunto

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto ei muuta Kangasalan seurakuntaan vakiintunutta ja Suomen seurakunnissa yleistä soittotapaa noudattavaa kirkonkellojen soittoperinnettä. Puolenpäivän soitto klo 12 on luonteva osa keski-eurooppalaista perinnettä etenkin katolisilla alueilla. Kirkonkellojen soitto merkitsee tuolloin kutsua yhteiseen jumalanpalvelukseen. Luterilaisilla alueilla klo 12 lyönneillä ei useinkaan ole samaa merkitystä vaan ne koetaan herkästi enemmänkin ”aikamerkiksi”. Mikäli kirkonkellojen soiton tapaan halutaan muutoksia, ne tulee määritellä seurakuntaan laadittavassa kirkonkellojen soiton ohjesäännössä.

Kirkkoneuvosto

Keskustelun kuluessa esitti Mervi Kortelahti Jukka Hirvosen kannattamana, että kokeiltaisiin kesäaikana 2012 klo 12 soittoa. Koska oli tullut kannatettu esitys, esitti puheenjohtaja, että suoritetaan kättennostoäänestys, jossa ensin vastakkain on kirkkovaltuuston aloite ja Kortelahden esitys. Kirkkovaltuuston aloite sai 0 ääntä, Kortelahden esitys 3 ääntä, tyhjiä ääniä annettiin 7. Seuraavaksi vastakkain olivat Kortelahden esitys ja puheenjohtajan esitys. Kortelahden esitys sai 3 ääntä, puheenjohtajan esitys 8 ääntä.

Kirkkoneuvoston päätökseksi tuli puheenjohtajan esitys.

10 §

**KAUPPAKIRJA ASUNTO OY KUOHUNHOVI HUONEISTOSTA 3H+K+PH/
NIEMET**

Kangasalan seurakunnan vuoden 2012 investointi-osassa on päätetty Asunto Oy Kuohunhovi huoneiston (3h+k+ph) myynnistä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää irtaimen kaupasta (=osakehuoneiston kauppa). Kirkkoneuvosto hyväksyi omalta osaltaan investointiosan 8.12.2011. Kangasalan seurakunta teki 12.12.2011 toimeksiantosopimuksen huoneiston myynnistä Kiinteistömaailman kanssa.

Kiinteistömaailma määritteli velattomaksi myyntihinnaksi/hintapyynnöksi 129.000 euroa. Huoneistosta saatiin hintapyynnön mukainen ostotarjous 19.12.2011 ja kauppakirjat allekirjoitettiin 22.12.2011 ehdollisena niin, että kaupankohteena olevan asunto-osakehuoneiston hallinta- ja omistusoikeus siirtyvät ostajalle vasta kun kirkkoneuvoston päätös kaupan hyväksymisestä on saanut lainvoiman.

Asunto-osakkeen myynnin perusteena on mm. asunnon remontin tarve sekä mahdollisten vuokralaisten vähäisyys kolmen huoneen asuntoihin. Etupäässä vuokralaisia löytyisi yksiöihin ja kaksioihin.

Ostotarjouksen tehneiden kanssa on allekirjoitettu vuokrasopimus kaupankohteesta niin, että vuokra-aika alkaa 1.1.2012 ja päättyy välittömästi sen jälkeen kun kirkkoneuvoston päätös on saanut lainvoiman.

Liite 6 22.12.2011 allekirjoitettu kauppakirja/ Srk ja Väinö ja Kaija Niemi

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjan jolla seurakunta myy Asunto Oy Kuohunhovi –nimisen yhtiön osakkeet n:rot 304089-314625, jotka oikeuttavat hallitsemaan huoneistoa osoitteessa Myllystenpohjantie 23 D 39. Velaton kauppahinta on 129.000 euroa.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

11 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

1) Kari Mikkosen matka-avustus

Pastori Kari Mikkonen on lähettänyt 10.1.2012 päivätyn anomuksen, jossa hän anoo 1000 € avustusta tutustumismatkalle Haitiin. Matka järjestetään Tampereen Jeesus-marssi ry:n / Mika Piirton toimesta. Kangasalla vuonna 2011 järjestetty Yhteys on –missio keräsi eri tilaisuuksissa varat kahden kodin rakentamiseen Haitin maanjäristysalueelle.

Liite 7 Mikkosen anomus

Puheenjohtaja

Pastori Kari Mikkosen anoma matka ei ole ollut tiedossa vuoden 2012 talousarviota tehtäessä. Kangasalan seurakunta avustaa Mikkosen matkaa seuraavasti: 1) Hän saa tehdä matkan työaikana, 2) Seurakunta maksaa matkasta aiheutuneista kustannuksista kaksi kolmasosaa, kuitenkin enintään 800 €, 3) Matkan ajalta maksetaan kotimaan päivärahaa vastaava päiväraha.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

2) Suunnittelutoimikunnan aloite

Suunnitelmatoimikunta on kokouksessaan 21.11.2011 käsitellyt kirkosta eronneille henkilöille suunnattua kyselyä sekä jäsenyytyväisyyskyselyä. Ensiksi mainittu kysely pyritään aloittamaan mahdollisimman nopeasti. Yleiseen jäsenyytyväisyyskyselyyn liittyen suunnittelutoimikunta päätti tehdä kirkkoneuvostolle esityksen max 10.000 € varaamisesta kyseisen, kertaluonteisen kyselyn toteuttamiseen. Määrärahasta suurin osa kohdistuu hyvälaatuisen kyselyaineiston suunnitteluun sekä saatujen tulosten analysoimiseen.

Puheenjohtaja

Kyseinen määräraha ei sisälly vuoden 2012 talousarvioon.
Kirkkoneuvosto päättää 1) että Kangasalan seurakunnassa toteutetaan jäsenyytyväisyyskysely otantaperusteisesti vuoden 2012 aikana, 2) että kyselyn laatimisesta, lähettämisestä ja tulosten tulkinnasta aiheutuvat kulut kartoitetaan. Suunnitelma tuodaan ennen sen toteuttamista uudelleen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

3)Hautapaikan myöntäminen Läntiseltä hautausmaalta

Hannu Takala on tiedustellut hautapaikkaa Läntiseltä hautausmaalta helluntaiseurakunnan jäsenelle. Takaloilla on Läntisellä hautausmaalla hautapaikka, jonka kirkkoneuvosto on 1998 myöntänyt.

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto myöntää Takalan perheelle 1 m leveän hautapaikan Läntiseltä hautausmaalta.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen,

12 §

ILMOITUSASIAT

- Näsin salissa seurakuntien talossa Tampereella 31.1.2012 klo 17-19.30 kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuuston vaalitulaisuus.
- Talousjohtaja kertoi, että toimistos sihteeri Virpi Hildén jää vuorotteluvapaalle. Talousjohtaja tekee viranhaltijapäätöksen.

13 §

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakuohje liitettiin pöytäkirjaan.

14 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen virteen 556 klo 20:50.

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
10.1.2012

Pöytäkirjan pykälä
§ 13

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1,3,4,5,7,8,10,11/2,12-14
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 2,6,9,11/1,11/3
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Telekopio: 03 364 0588 Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 2,6,9,11/1,11/3</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisu n tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisu n sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite:</p>
--	--

	<p>Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p style="text-align: center;">14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

	<ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p style="text-align: center;">Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---