

KUULUTUS

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään kirkkoherranviraston kokoushuoneessa 22.3.2011 klo 18.30

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

§	liite	Asia
36		Kokouksen avaus
37		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
38		Pöytäkirjantarkastajien valinta
39		Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
40	1	Isännöitsijä Erkki Ojakosken irtisanoutuminen isännöitsijän virasta eläkkeelle jäämisen vuoksi
41		Työryhmän nimeäminen isännöitsijän viranhaun valmisteluun
42		Oikaisuvaatimus diakoniatyön johtokunnan päätökseen
43	2	Vuosilomien myöntäminen hallintojohtaja Jouni Kettuselle
44		Työsuojelupäällikön nimeäminen
45	3,4	Ruutanan tonttien vuokraus
46	5	Kiinteistö Oy Harjusolan jakaminen kahdeksi yhtiöksi
47	6	Testamentin vastaanottaminen
48		Pääluokan 2 seurakuntatyö määrärahaylitys 2010
49		Pääluokan 5 kiinteistötoimi määrärahaylitys 2010
50		Muut esille tulevat asiat
51		Ilmoitusasiat
52		Muutoksenhakuohje
53		Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala 29.3-11.4.2011 klo 9-14, to 9-17.

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä kirkkoherranvirastossa ilmoitustaululla 16.3. -11.4.2011.

Kangasalla 16.3.2011

Seppo Jarva
kirkkoherra

Aika 22.3.2011 klo 18:30-20:45
Paikka Viraston kokoushuone

Läsnä	Jarva Seppo	puheenjohtaja
”	Hirvonen Jukka	jäsen
”	Huhta-aho Anja	”
”	Huikkola Paula	”
”	Koivukangas Timo	”
”	Kortelahti Mervi	”
”	Laine Ritva	”
”	Mäkijärvi Pirjo-Riitta	”
”	Nieminen Asko	”
”	Perttula Tapio	” varapuheenjohtaja
”	Salo Aimo	”

Muut osallistujat

läsnä	Järvenpää Eero	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
”	Keskinen Timo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
”	Kuusisto Annu	talousjohtaja, esittelijä
poissa	Munukka Saila	vs. kappalainen Sahalahden kappelisrk
läsnä	Viitala Markku	kappalainen Kuhmalahden kappelisrk
”	Kettunen Jouni	hallintojohtaja
”	Vuokko-Keskinen Anneli	sihteeri

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Anneli Vuokko-Keskinen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet se kokouksen kulun mukaiseksi.

Kangasala 28.3.2011

Paula Huikkola

Timo Koivukangas

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 29.3-11.4.2011 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

36 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti kokouksen aluksi hartauden.

37 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesääntö Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely 5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

(KJ 9:1, 1-2)

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jaoston jäsenille kutsu on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto ja taloudellinen jaosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu asialistoineen on postitettu kirkkoneuvoston jäsenille 16.3.2011. Kokouskutsu on ollut seurakunnanilmoitustaululla 16.3.2011 alkaen.

Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

38 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 10

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole

yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Puheenjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkistajiksi aakkosjärjestyksessä Paula Huikkola ja Timo Koivukangas sekä varalle Mervi Kortelahti. Pöytäkirja tarkistetaan kirkkoherranvirastossa 28.3.2011 klo 9-14 välisenä aikana.

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 29.3-11.4.2011 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

39 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

40 §

**ISÄNNÖITSIJÄ ERKKI OJAKOSKEN IRTISANOUTUMINEN
ISÄNNÖITSIJÄN VIRASTA ELÄKKEELLE JÄÄMISEN VUOKSI**

Isännöitsijä Erkki Ojakoski on jättänyt kirkkoneuvostolle eroanomuksen isännöitsijän virasta siirtyäkseen eläkkeelle 1.11.2011.

Liite 1 Erkki Ojakosken eroanomus isännöitsijän virsta

Talusojohtaja

Kirkkoneuvosto myöntää isännöitsijä Erkki Ojakoskelle eron isännöitsijän virasta eläkkeelle siirtymisen johdosta 1.11.2011 alkaen.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

41§

TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN ISÄNNÖITSIJÄN VIRANHAUN VALMISTELUUN

Tal jaosto 17.3.2011 24 §

Isännöitsijä Erkki Ojakoski on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.11.2011 alkaen. Ennen eläkkeelle jäämistä hän pitää vuosilomia yhdenjaksoisesti 3.-31.10.2011.

Talousjohtaja

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se nimeää työryhmän valmistelemaan isännöitsijän viran avoimeksi laittoon.

Taloudellinen jaosto

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se valitsee isännöitsijän viran hakua valmistelemaan työryhmän, johon kuuluu kokoonkutsujana talousjohtaja Annu Kuusisto, Timo Koivukangas, Eero Järvenpää, Marja-Liisa Mäsä ja taloudellisen jaoston puheenjohtaja Tapio Perttula.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

Henkilöstön vuosilomat vahvistaa kirkkoneuvosto huhtikuun kokouksessaan.

42 §

OIKAISUVAATIMUS DIAKONIA TYÖN JOHTOKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

§ 42 käsitellään salaisena: laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta
§ 24 mom 23. Pykälästä 42 laaditaan oma päätöspöytäkirja.

43 §

VUOSILOMIEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOJOHTAJA JOUNI KETTUSELLE

Hallintojohtaja Jouni Kettunen jää eläkkeelle 1.7.2011.
Hän esittää jäljellä olevat vuosilomapäivänsä pidettäväksi seuraavasti: lomavuosi 2010 12.-24.4.2011 8 pv, lomavuosi 2011 25.4.-19.6.2011 38 pv, eräntymätön vuosiloma 2012 20.-30.6.2011 8 pv.

Liite 2 Hallintojohtaja Jouni Kettusen vuosiloma-anomus.

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy hallintojohtajan vuosilomat esitetyn mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

44 §

TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN

Kirkon yhteistoimintasopimus

8 § Työsuojelupäällikkö

1 mom. Seurakunnan on nimettävä työsuojelupäällikkö tässä sopimuksessa tarkoitettua työsuojelun yhteistoimintaa varten. Työsuojelupäällikön on oltava työpaikan luonne ja laajuus ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävä perehtyneisyys työsuojelusäännöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset 3 §:ssä tarkoitettujen asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen.

Soveltamisohje:

Työnantaja määrää työsuojelupäällikön tehtävänsä toistaiseksi.

Työsuojelupäälliköksi nimitetään ensisijaisesti johtava talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltija, jollei seurakunnan koko ja muut olosuhteet huomioon ottaen ole perusteltua määrätä tehtävää jonkun muun johtavassa asemassa olevan viranhaltijan hoidettavaksi.

2 mom. Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa, sen edustajana toimivaa johtoa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Työsuojelupäällikön tehtävänä on käynnistää, ylläpitää ja kehittää työnantajan ja työntekijöiden välistä työsuojelun yhteistoimintaa.

Seurakunnan työsuojelupäällikkönä on toiminut Jouni Kettunen.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto nimeää työsuojelupäälliköksi talousjohtaja Annu Kuusiston.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

45 § RUUTANAN TONTTIEN VUOKRAUS

Taloudellinen jaosto 17.3.2011 25 §

Seurakunnalla on tänä vuonna vuokrattavana 17 omakotitonttia Ruutanassa Pastorinkaaren varrella. Tonttien hakuaika päättyi 11.3. klo 14. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä 18 kappaletta. Koska useisiin tontteihin oli monta hakijaa, on suoritettava arvonta. Arvonnan perusteella selviää se, saako hakija hakemansa tontin. Arvonta suoritetaan ennen kokousta ja siitä tehdään muistio.

- Liite 1 Ruutanan tontteja hakeneet
Liite 2 Esitys Ruutanan tonttien vuokraajista

Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle arvonnan tuloksen. Kirkkoneuvosto tekee asianomaisten kanssa vuokrasopimukset. Vuokrasopimukset allekirjoittaa seurakunnan puolesta kirkkoherra Seppo Jarva ja talousjohtaja Annu Kuusisto. Kirkkoneuvosto esittää vuokrasopimukset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Hyväksytyt vuokrasopimukset alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Taloudellinen jaosto

Taloudellisen jaoston esitys kokouksessa.

Päätös talousjohtajan esityksen mukaisesti.

Lisäksi päätettiin, että vuokraaja hankkii ja ylläpitää tonttikohtaisen pumppaamon niillä tonteilla, missä se tarvitaan.

- Liite 3 Ruutanan tonttien saajat

Taloudellisen jaoston päätöksen jälkeen, 22.3. ennen kirkkoneuvoston kokousta selvisi, että tuomiokapituli edellyttää joitakin tarkistuksia vuokrasopimusluonnokseen. Uusi vuokrasopimusluonnos käsitellään kirkkoneuvostossa 22.3.2011.

Liite 4 Uusi vuokrasopimus/kirkkoneuvosto 22.3.2011

Talousjohtaja

Koska tontin vuokrasopimus tuli muuttua aiemmin päätetystä, teki talousjohtaja taloudellisen jaoston esityksestä poikkeavan uuden päätösesityksen:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tontin saajien nimet hyväksyttäväksi sekä uuden vuokrasopimuksen (liite 4) hyväksyttäväksi.

Lisäksi kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherra Seppo Jarvan ja talousjohtaja Annu Kuusiston allekirjoittamaan vuokrasopimukset seurakunnan puolesta. Edellä mainituille viranhaltijoille annetaan myös oikeus valita uusi vuokralainen (mikäli joku hyväksytyistä tontin saajista luopuu tontistaan) sekä oikeus muuttaa vuokrasopimuksen alkamis- ja päättymispäivää.

Allekirjoitetut vuokrasopimukset lähetetään tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti talousjohtajan muutosesityksen.

46 §

KIINTEISTÖ OY HARJUSOLAN JAKAMINEN KAHDEKSI YHTIÖKSI

Kiinteistö Oy:n hallitus on kokouksessaan 7.3.2011 tehnyt yhtiökokoukselle esityksen yhtiön jakamisesta kahdeksi yhtiöksi siten, että asuinrakennus sekä liikerakennus 1 ja liikerakennus 2 muodostavat toisen uuden yhtiön ja liikerakennus 3 toisen uuden yhtiön. Molempiin uusiin yhtiöihin omistussuhde tulee samaksi, kuin mikä on jaettavassa yhtiössä. Tämän vuoksi joudutaan molemmissa yhtiöissä yksi liikehuoneisto jakamaan omistajien kesken (Kangasalan kunta ja Kangasalan seurakunta).

Liitteistä poikkeavasti hallitus esittää yhtiökokoukselle liikerakennus 3:n nimeksi Kiinteistö Oy Kirkkojärvi.

Tarkempi selvitys jakamisesta liitteissä.

Liite 5 Kiinteistö Oy Harjusolan huoneistojen omistus ja osakkeet 1.1.2011

Hallintojohtaja esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kiinteistö Oy Harjusolan jakamisen kiinteistö Oy:n hallituksen esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

47 §

TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN

Taloudellinen jaosto 22.2.2011 12 §

Seurakunta on saanut tiedon, että Kuhmalahdella asunut seurakunnan edesmennyt jäsen on testamentannut Kuhmalahden seurakunnalle Pohjan kylässä sijaitsevan Kuikkarannan tilan. Testamenttiin sisältyy seuraava ehto: Kuhmalahden kunnan Pohjan kylässä omistamani Kuikkarannan tilan saa Kuhmalahden seurakunta. Seurakunnan tulee käyttää tätä tilaa vanhusväestön virkistäytymispaikkana.

Liite 6 19.6.2006 päivätty testamentti

Talousjohtaja

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että Kangasalan seurakunta vastaanottaa testamentin.

Taloudellinen jaosto

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

48 §

PÄÄLUOKAN 2 SEURAKUNTATYÖ MÄÄRÄRAHAYLITYS 2010

Taloudellinen jaosto 22.2.2011 9 §

Vuoden 2010 talousarviossa todetaan, että pääluokan (yleishallinnon, seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen) sitovuustaso on pääluokan toimintakate.

Pääluokassa 2, seurakuntatyö, ylitystä talousarvioon nähden tuli yhteensä 13.050,67 euroa. Toimintakulut eivät ylittyneet pääluokassa, mutta toimintatuotot alittuivat noin 26.000 talousarviossa esitetystä. Summa koostuu iltapäiväkerhosta saatavan korvauksen alittumisesta (n. 9000 euroa). Talousarviossa oli varauduttu toiminnasta saatavan korvaukseen korottumiseen. Korvaustaso ei kuitenkaan noussut. Lisäksi tuloarvio alittui merkittävästi retki- ja matkamaksujen osalta, yhteensä n. 15 000 euroa. Tulojen alittumisen taustalla on joidenkin ystävyysseurakuntamatkojen peruuntuminen sekä varhaisnuorisotyön järjestämisen hiihtoleirin tavallista pienempi osallistujamäärä.

Talousjohtaja

Taloudellinen jaosto hyväksyy seurakuntatyön pääluokan määrärahaylityksen 13.050.67 euroa ja esittää ylitystä hyväksyttäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle.

Taloudellinen jaosto

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

49 §

PÄÄLUOKAN 5 KIINTEISTÖTOIMI MÄÄRÄRAHAYLITYS 2010

Taloudellinen jaosto 22.2.2011 10 §

Vuoden 2010 talousarviossa todetaan, että pääluokan (yleishallinnon, seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen) sitovuustaso on pääluokan toimintakate.

Pääluokassa 5, kiinteistötoimi, ylitystä talousarvioon nähden tuli yhteensä 133.558,83 euroa. Siivouspalvelujen hankinta aiheutti suurimman

yksittäisen ylityksen puhtaanapidon palvelujen ostokustannuksissa. Lisäksi ylitystä tapahtui kiinteistöjen lämmityskuluissa ja talvityökustannuksissa. Pyysalon toimintakeskuksessa syntyneet ylitykset perustuivat aluerakentamisen ja tarvike- sekä laitehankintojen kustannuksiin. Sahalahden seurakuntakodin ja Kuhmalahden kirkon aiemmin aloitettujen aluerakentamisten loppuun saattamisista aiheutui myös määrärahojen ylitystä.

Talousjohtaja

Taloudellinen jaosto hyväksyy kiinteistötoimen pääluokan määrärahaylityksen 133.558,83 ja esittää ylitystä hyväksyttäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle.

Taloudellinen jaosto

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

50 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoherralle tuotiin esille joitakin kysymyksiä koskien käytäntöjä jumalanpalveluksissa.

51 §

ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöiden koulutuspäivä Suoramalla klo 9-16.

52 §

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakuohje liitettiin pöytäkirjaan.

53 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen n klo 20:45. Laulettiin virrestä 503.

KANGASALAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä 22.3.2011 Pöytäkirjan pykälä § 52

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36,38,39,45,46,48,49,50-53</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 37,40,41,42,43,44,47</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kangasalan seurakunta, kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 36200 Kangasala Postiosoite: ” Telekopio:03-3640588 Sähköposti:kangasalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 37,40,41,42,43,44,47</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisuun sisältö	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankinta-oikaisuun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hiippakunnan tuomiokapituli, • pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

	<p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <hr/> <p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen	

