

## KANGASALAN SEURAKUNNAN TALOUSJOHTAJAN JOHTOSÄÄNTÖ

Kirkkovaltuusto on vahvistanut johtosäännön 10.2.2010

### 1 §

Kangasalan seurakunnassa on talousjohtajan päätoiminen virka.

Viranhaltijan ottaa virkaan kirkkovaltuusto.

Viranhaltija on kirkkoneuvoston alainen.

### 2 §

Talousjohtajalla tulee olla virkaan soveltuva korkeakoulututkinto, riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen sekä seurakuntahallinnon tuntemusta.

### 3 §

Talousjohtajan tehtävänä on

1. johtaa ja valvoa seurakunnan taloutta ja siihen liittyvää hallintoa annettuja määräyksiä ja ohjeita noudattaen;
2. seurata taloushallinnon alalla tapahtuvaa kehitystä sekä tehdä tarpeellisia uudistusesityksiä kirkkoneuvostolle;
3. valvoa seurakunnan taloudellisia etuja ja ryhtyä niiden edellyttämiin toimenpiteisiin;
4. toimia taloustoimiston esimiehenä ja, jollei muussa johtosäännössä ole toisin sanottu, määrätä työnjaosta;
5. toimia kiinteistö- ja hautaustoimesta vastaavien esimiehenä;
6. toimia palkka-asiamiehenä ja huolehtia virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta sekä seurakunnan palveluksessa olevien henkilöiden palvelussuhteen ehtoja koskevien neuvottelujen käymisestä;
7. laatia ehdotus talousarvioksi ja tuloveroprosentiksi sekä osallistua taloussuunnitelman tekemiseen;
8. seurata talousarvion toteutumista ja määrärahojen käytöstä annettujen päätösten noudattamista sekä tarvittaessa ryhtyä asian vaatimiin toimenpiteisiin;
9. huolehtia siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomukset laaditaan säädetyssä ajassa;
10. valmistella ja esitellä omaan toimialaansa kuuluvat asiat kirkkoneuvostossa ja sen taloudellisessa jaostossa niin kuin siitä on erikseen määrätty;
11. huolehtia kirkkoneuvoston ja sen taloudellisen jaoston päätösten toimeenpanosta oman toimialansa osalta;
12. toimia kirkkovaltuuston sihteerinä;
13. olla saapuvilla kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja sen taloudellisen jaoston kokouksissa sekä tarvittaessa myös johtokuntien sekä seurakunnassa asetettujen toimikuntien kokouksissa ja antaa siellä pyydettyä selvityksiä ja lausuntoja;
14. vastata seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden asianmukaisesta hoidosta;
15. huolehtia siitä, että kiinteistötointa, hautausmaita ja hautaustoimeen liittyvä hallinto hoidetaan asianmukaisesti siitä annettujen määräysten ja tehtyjen päätösten mukaisesti;
16. huolehtia alaansa kuuluvan koulutuksen suunnittelusta ja toteuttamisesta; sekä
17. suorittaa ne muut tehtävät, jotka vahvistettujen ohje- tai johtosääntöjen mukaan taikka siitä erikseen annettujen päätösten mukaan kuuluvat hänelle.

### 4 §

Viranhaltijan on alistuttava tähän johtosääntöön mahdollisesti tehtäviin muutoksiin.

-----  
Tämä johtosääntö korvaa 1. päivänä kesäkuuta 1992 vahvistetun johtosäännön