

KUTSU

Kangasalan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään
Suoraman seurakuntatalo 9.6.2011 kello 19.00.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

§	liite	Asia
45		Kokouksen avaus
46		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
47		Pöytäkirjantarkastajien valinta
48		Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
49		Pääluokan 2 seurakuntatyö määrärahaylitys
50		Pääluokan 5 kiinteistötoimi määrärahaylitys
51	1	Vuoden 2010 toimintakertomus ja tilinpäätös
52	2	Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2010
53		Kiinteistöpäällikön viran perustaminen 1.9.2011 alkaen
54		Isännöitsijän viran lakkauttaminen 1.11.2011
55	3	Kiinteistöpäällikön johtosääntö
56	4	Seurakuntapuutarhurin johtosäännön päivittäminen
57	5-6	Talousarvion toteuma 1.1.-30.4.2011
58		Muut esille tulevat asiat
59		Ilmoitusasiat
60		Valitusosoitus
61		Kokouksen päättäminen

Kangasalla 31. päivänä toukokuuta 2011

Timo Keskinen
puheenjohtaja

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.6.-14.7.2011 arkipäivisin kello 9 - 14.

Aika 9.6.2011 klo 19:00 -21.05
Paikka Suoraman seurakuntatalo

Valtuutetut Annala Jyrki
Hiipakka-Lahti Riina
Hirvonen Jukka
Huhta-aho Anja
Huikkola Paula
Jussila Mikko
Järvenpää Eero
Karhumaa Tiina
Kemppi Jussi
Kerttula Kari
Keskinen Timo
Keskinen Ville, poissa tilalla Liisa Sarkala
Koivukangas Timo poissa, tilalla Seija Kamppari
Kortelahti Mervi
Laine Ritva poissa, tilalla Merja Päivärinta
Lehmus Markku
Lehtiniemi-Eerola Heidi
Lähteenmäki Ilkka
Mansikka-aho Juha
Mäkijärvi Pirjo
Mäkinen Sonja
Nieminen Asko
Perttula Tapio
Pitkäniemi Juhani
Pyysalo Minna poissa, tilalla Seppo Rinne
Salkolahti Anna-Riina
Salo Aimo
Salminen Tuula
Simojoki Pekka
Simola Sanni poissa, tilalla Ulla Halkola
Tiilikainen Kaija poissa, tilalla Sirkku Salmela
Tulenheimo Torsti
Yli-Hinkkala Juhani

Viranhaltijat Jarva Seppo, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Annu Kuusisto, talousjohtaja, kirkkovaltuuston sihteeri

Allekirjoitukset

Timo Keskinen
puheenjohtaja

Annu Kuusisto
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.
Kangasalla 13. päivänä kesäkuuta 2011

Jussi Kemppi

Kari Kerttula

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.6.-14.7.2011 arkipäivisin kello 9 - 14.

45 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Timo Keskinen avasi kokouksen.

46 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §: Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 31.5.2011. Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 31.5.2011 lähtien.

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto todennee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

47 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksella pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Ehdotan, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä Jussi Kemppi ja Kari Kerttula ja varalle Ville Keskinen. Pöytäkirja tarkastetaan 13.6.2011 kirkkoherranvirastossa kello 9 – 14 välisenä aikana.

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.6.2011 – 14.7.2011 arkipäivisin kello 9 - 14.

Kirkkovaltuusto
Ehdotus hyväksyttiin.

48 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus

Puheenjohtaja
Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
Ehdotus hyväksyttiin.

49 §

PÄÄLUOKAN 2 SEURAKUNTATYÖ MÄÄRÄRAHAYLITYS

Taloudellinen jaosto 22.2.2011 § 9

Kirkkoneuvosto 22.3.2011 § 48

Vuoden 2010 talousarviossa todetaan, että pääluokan (yleishallinnon, seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen) sitovuustaso on pääluokan toimintakate.

Pääluokassa 2, seurakuntatyö, ylitystä talousarvioon nähden tuli yhteensä 15.067,17 euroa. Toimintakulut eivät ylittyneet pääluokassa, mutta toimintatuotot alittuivat noin 26.000 talousarviossa esitetystä. Summa koostuu iltapäiväkerhosta saatavan korvauksen alittumisesta (n. 9000 euroa). Talousarviossa oli varauduttu toiminnasta saatavan korvaukseen korottumiseen. Korvaustaso ei kuitenkaan noussut. Lisäksi tuloarvio alittui merkittävästi retki- ja matkamaksujen osalta, yhteensä n. 15 000 euroa. Tulojen alittumisen taustalla on joidenkin ystävyysseurakuntamatkojen peruuntuminen sekä varhaisnuorisotyön järjestämisen hiihtoleirin tavallista pienempi osallistujamäärä.

Talousjohtaja

Taloudellinen jaosto hyväksyy seurakuntatyön pääluokan määrärahaylityksen 15.067,17 euroa ja esittää ylitystä hyväksyttäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle.

Taloudellinen jaosto

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

Kirkkovaltuusto

Ehdotus hyväksyttiin.

50 §

PÄÄLUOKAN 5 KIINTEISTÖTOIMI MÄÄRÄRAHAYLITYS

Taloudellinen jaosto 22.2.2011 § 10

Kirkkoneuvosto 22.3.2011 § 49

Vuoden 2010 talousarviossa todetaan, että pääluokan (yleishallinnon, seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen) sitovuustaso on pääluokan toimintakate.

Pääluokassa 5, kiinteistötoimi, ylitystä talousarvioon nähden tuli yhteensä 135.295,93 euroa. Siivouspalvelujen hankinta aiheutti suurimman yksittäisen ylityksen puhtaanapidon palvelujen ostokustannuksissa. Lisäksi ylitystä tapahtui kiinteistöjen lämmityskuluissa ja talvityökustannuksissa. Pyysalon toimintakeskuksessa syntyneet ylitykset perustuivat aluerakentamisen ja tarvike- sekä laitehankintojen kustannuksiin. Sahalahden seurakuntakodin ja Kuhmalahden kirkon aiemmin aloitettujen aluerakentamisten loppuun saattamisista aiheutui myös määrärahojen ylitystä.

Talousjohtaja

Taloudellinen jaosto hyväksyy kiinteistötoimen pääluokan määrärahaylityksen 135.295,93 ja esittää ylitystä hyväksyttäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle.

Taloudellinen jaosto

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

Kirkkovaltuusto

Ehdotus hyväksyttiin.

51 §

VUODEN 2010 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

Taloudellinen jaosto 12.5.2011 § 48

Kirkkoneuvosto 17.5.2011 § 77

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 11. pykälän mukaan, kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun

mennessä. Aikataulusta voidaan poiketa vain erittäin perustellusta syystä. Kangasalan seurakunnan tilintarkastajan Jaakko Rönkön mukaan, Kangasalan seurakunnalla oli esittää tilinpäätöksen viivästymiseen riittävä syy.

Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä tilinpäätös ja päättää vastuuvapaudesta viimeistään varainhoitovuotta seuraavan vuoden kesäkuussa.

Tilinpäätös vuodelta 2010 on valmistunut. Tuloslaskelman mukaiset toimintatuotot ovat 798.111,94 euroa ja toimintakulut 5.281.684,70 euroa. Toimintakate eli käyttötalouden nettomenot on yhteensä – 4.739.373,50 euroa. Kasvua edellisvuoteen verrattuna on n. 3,4 %.

Kirkollisveroa kertyi vuonna 2010 yhteensä 5.281.684,70 euroa mikä tarkoittaa vajaan 1 %:n kasvua edellisvuoteen. Osuus yhteisöveron tuotosta kasvoi edellisvuodesta n. 23 %. Kyseinen kasvu tarkoittaa euroissa 84.766,41 euroa.

Tuloslaskelman mukainen vuosikate on 159.672,53 euroa. Tilikauden tulos on poistojen sekä satunnaisten tuottojen ja kulujen jälkeen 146.234,27 alijäämäinen.

Käyttöomaisuusinvestointien nettomäärä on 512.862,05. Toteuma jää noin puoleen talousarvion luvusta. Syynä tähän on Pyysalon päärakennuksen peruskorjauksen peruuntuminen sekä Kuhmalahden seurakuntatalon hankkeen aloituksen viivästyminen arvioidusta.

Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto esittää

1. kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi vuoden 2010 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. vuoden 2010 alijäämän 146.234,27 kirjaamista yli-/alijäämätilille.
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten.
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Liite 1 Vuoden 2010 toimintakertomus ja tilinpäätös

Taloudellinen jaosto

Päätös esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2010 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. kirkkoneuvosto esittää, että vuoden 2010 alijäämä 146.234,27 kirjataan yli-/alijäämätilille
3. kirkkoneuvosto päätti jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Kirkkoneuvosto edellytti, että pääluokkatasolla esiin tulevat merkittävät budjettiylitykset pitää tuoda kirkkovaltuustolle tiedoksi tilikauden aikana.

Kirkkoneuvosto esitti, että seuraavaan toimintakertomukseen kirjataan kappelineuvoston keskeiset päätökset myös Sahalahden kappeli-seurakunnan osalta.

Kirkkovaltuusto

Ehdotus hyväksyttiin.

52 §

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2010

Kirkkoneuvosto 17.5.2011 § 78

Kirkkojärjestys 9 § 3. mom. --- Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Talusojohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2010.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukaisesti.

Liite 2 Tilintarkastuskertomus

Kirkkovaltuusto
Ehdotus hyväksyttiin.

53 §

KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN PERUSTAMINEN 1.9.2011 ALKAEN

Kirkkoneuvosto 19.4.2011 § 66

Isännöitsijä jää eläkkeelle 1.11.2011 alkaen ja hänen tehtäviään jatkamaan on päätetty palkata uusi kokoaikainen henkilö.

Taloudellinen jaosto on esittänyt kahden virkasuhteen päällekkäisyyttä 2 kk:n ajaksi. Tämän vuoksi tulee seurakunnalla olla kaksi erillistä virkasuhdetta. Uuden viranhaltijan toivotaan aloittavan virassaan 1.9.2011.

Kirkkoneuvoston asettama työryhmä on päättänyt esittämään, että uuden viranhaltijan tehtävänimikkeen tulee olla kiinteistöpäällikkö, koska tehtävien sisältö vastaa enemmän kiinteistöpäällikön kuin isännöitsijän tehtäväkuva. Lisäksi kiinteistöpäällikkö nimike on käytössä vastaavissa tehtävissä muualla.

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöpäällikön viran perustamista 1.9.2011 alkaen.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen. Viran palkkaus vaativuusryhmän 602 mukainen.

Kirkkovaltuusto

Ehdotus hyväksyttiin.

54 §

ISÄNNÖITSIJÄN VIRAN LAKKAUTTAMINEN 1.11.2011

Kirkkoneuvosto 19.4.2011 § 67

Kangasalan seurakunnassa aloittaa 1.9.2011 kiinteistöpäällikkö. Isännöitsijän on määrä työskennellä 2 kk:n ajan uuden viranhaltijan

kanssa perehdyttäen tätä. Isännöitsijän jäädessä eläkkeelle 1.11.2011 alkaen, tulee isännöitsijän virka lakkauttaa.

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle isännöitsijän viran lakkauttamista 1.11.2011 alkaen.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

Kirkkovaltuusto

Ehdotus hyväksyttiin.

55 §

KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN JOHTOSÄÄNTÖ

Taloudellinen jaosto 12.5.2011 § 49

Kirkkoneuvosto 17.5.2011 §81

Kangasalan seurakuntaan perustettaneen kiinteistöpäällikön virka 1.9.2011 lukien. Kiinteistöpäällikön virkaan tulee laatia johtosääntö. Johtosääntö on pitkälti johdettu voimassaolevasta isännöitsijän johtosäännöstä. Merkittävimmät muutokset entiseen johtosääntöön on hautaustoimen siirtyminen seurakuntapuutarhurin vastuulle.

Liite 3 Johtosääntöluonnos/kiinteistöpäällikkö

Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto esittää neuvostolle ja edelleen valtuustolle, että liitteenä oleva kiinteistöpäällikön johtosääntöluonnos hyväksytään 1.9.2011 lukien kiinteistöpäällikön viran johtosäännöksi.

Lisäksi jaosto esittää neuvostolle ja edelleen valtuustolle, että voimassaoleva isännöitsijän johtosääntö lakkautetaan 1.11.2011 lukien jolloin isännöitsijän virkaa hoitanut siirtyy eläkkeelle

Taloudellisen jaosto

Johtosäännön 4 § 1. mom. muutettiin muotoon: 1) toimia kiinteistötoimen henkilökunnan esimiehenä. Johtosäännön 4 § 3. mom. muutettiin muotoon: 3) huolehtia seurakunnan uudis- ja korjausrakentamishankkeiden valmistelusta ja toteutumisen valvonnasta.

Näillä muutoksilla talousjohtajan esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto päätti esittää kiinteistöpäällikön viran johtosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Johtosääntö astuu voimaan 1.9.2011. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa nykyisen voimassa olevan isännöitsijän johtosäännön 1.11.2011 lukien.

Kirkkovaltuusto

Ehdotus hyväksyttiin.

56 §

SEURAKUNTAPUUTARHURIN JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Taloudellinen jaosto 12.5.2011 § 50

Kirkkoneuvosto 17.5.2011 § 82

Seurakuntapuutarhurin voimassa oleva johtosääntö on vuodelta 1991. Tämän jälkeen seurakuntapuutarhurin tehtäväkuva ja toimintaympäristö on muuttunut. Niin ikään seurakuntapuutarhurin esimies on nykyään talousjohtaja eikä isännöitsijä.

Uusi johtosääntöluonnos on johdettu kirkkohallituksen seurakuntapuutarhurin johtosääntömallista.

Liite 4 Johtosääntöluonnos/seurakuntapuutarhuri

Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto esittää neuvostolle ja edelleen valtuustolle, että liitteenä oleva seurakuntapuutarhurin johtosääntöluonnos hyväksytään lukien seurakuntapuutarhurin viran uudeksi johtosäännöksi.

Taloudellinen jaosto

Päätös esityksen mukainen.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan seurakuntapuutarhurin johtosääntöehdotuksen seurakuntapuutarhurin viran uudeksi johtosäännöksi. Kirkkoneuvosto esittää, että

kirkkovaltuusto päättää johtosäännön astuvan voimaan kirkkovaltuuston päätöksen saatua lainvoiman.

Kirkkovaltuusto
Ehdotus hyväksyttiin.

57 §

TALOUSARVION TOTEUMA 1.1.2011-30.4.2011

Taloudellinen jaosto 12.5.2011 § 52

Kirkkoneuvosto 17.5.2011 § 84

Kangasalan seurakunnan talousarvion toteuma on ensimmäisen vuosikolmanneksen osalta varsin hyvä. Menokehitys on ollut linjassa talousarvion kanssa ja verotulot ovat taas kehittyneet hieman odotettua paremmin. Mikäli meno- ja tulokehitys tapahtuu vuoden aikana tasaisesti, tulisi ensimmäisen vuosikolmanneksen toteutumaprosenttien olla n. 33%.

Toimintatulot ovat kertyneet 20,2 %. Tulokertymä viime vuonna samaan aikaan oli 26,3 %. Kuluvana vuonna ei vielä ole kertynyt mm. metsätalouden tuottoja.

Toimintamenoprosentti huhtikuun lopussa oli 29,8 % (vuotta aiemmin 30,9%). Toimintamenojen toteumaprosentti kuuluu tässä vaiheessa vuotta olla jonkin verran alle tasaisen kasvun %:n, sillä kesänkauden aikana seurakunnan menot ovat hetkellisesti suuremmat.

Verotulojen toteumaprosentti on 38,3 % (v.2010 37,1 %) budjetoidusta. Verotuloennuste kuluvalle vuodelle on 150 000 euroa enemmän kuin vuoden 2010 talousarviossa. Euromääräinen kasvu verotuloille ensimmäisen vuosikolmanneksen osalta on n.121 400 euroa. Verotulojen kasvun ennakoidaan kuitenkin talttuvan vuoden loppua kohden. Joiltain osin verotulojen kasvu johtuu aiemmilta vuosilta tehdyistä tilityksistä/oikaisuksista.

Investointimenojen toteumaprosentti vuoden ensimmäisellä kolmanneksella on 20,1%. Investointeja toteutetaan pääosin kesäaikaan.

Vaikka talousarvion toteutuminen ensimmäisellä vuosikolmanneksella näyttää kohtuulliselta, tulee kunkin toimialan tarkkailla säännöllisesti budjetin toteutumista.

Liite 5,6 Toteutumisasiaportit käyttötaloudesta pääluokkatasolla sekä tuloslaskelma ajalta 1.1. - 30.4.2010

Talousohjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto päättää saattaa talousoarvion toteuman sekä verotulokertymän 30.4.2011 tilanteesta kirkkoneuvoston sekä kirkkovaltuuston tiedoksi.

Taloudellinen jaosto

Päätös esityksen mukainen.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta päätti lähettää talousoarvion toteumasaportin kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkovaltuusto

Ehdotus hyväksyttiin.

58 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Ei muita esille tulleita asioita.

59 §

ILMOITUSASIAT

Kirkkoherra kertoi Pyysalon kehittämistyöryhmän esitykset Pyysalon kehittämiseksi. Työryhmän esitys perustuu siihen, että Pyysalon toimintaa kehitetään oman toiminnan näkökulmasta. Työryhmän esityksessä on yhteensä kuusi kehittämislinjausta: 1. Nykyisen pelitilan muuttaminen koulutustilaksi, 2. Nykyisen huoltotilan muuttaminen toiminnalliseksi tilaksi mm. toimistotilaa, 3. Päärakennus puretaan, 4. Portinvartijan tupa säilytetään, 5. Osasta mökeistä luovutaan, 6. Uusi huoltorakennus rakennetaan Pyysalon koneita ja laitteita varten.

Valtuutettu Pekka Simojoki kertoi kirkolliskokousterveisiä valtuustolle. Terveiset koskivat mm. kirkon tulevaisuusselontekoa, kirkkoherran vaalin mahdollista muuttumista tulevaisuudessa sekä kunnan taloudellista tilannetta.

60 §

VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

61 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin klo 21:05.

VALITUSOSOITUS

9.6.2011	Kokouspäivämäärä	Pykälä	62
<u>MUUTOKSENHAKUKIELLOT</u>			
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 45, 47-50, 57-61		
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet		
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät		

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus	
	Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna Telekopio: (03) 622 3269 Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi	
	Kirkollisvalitus, pykälät 51-56 §,	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	30 päivää
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti:	
	Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
	Käyntiosoite: Satamakatu 11, Helsinki Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Telekopio: (09) 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	Opetusministeriö, pykälät	30 päivää
	Käyntiosoite: Meritullinkatu 10, Helsinki Postiosoite: PL 29, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: (09) 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		

<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p>Lisätietoja</p>	
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>